

**OGGETTO: FORNITURA TRIENNALE DI MATERIALE DI CANCELLERIA E PRODOTTI VARI PER UFFICIO DELL'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI – BIRGI.**

**INDAGINE DI MERCATO. RICHIESTA DI PREVENTIVO.**

Con la presente, Vi invitiamo a presentare la Vs. migliore offerta economica per la *"Fornitura triennale di materiali di cancelleria e prodotti vari per ufficio da consegnarsi franco l'aeroporto civile "V. Florio" di Trapani/Birgi,"*. In particolare per una descrizione più analitica di ciò che la fornitura comprende si rimanda alla lista allegata (All. 1).

Si chiede che, unitamente al prezziario offerto (riportando i singoli importi in corrispondenza di ogni singola voce, utilizzando a tal fine, la lista allegata), venga altresì indicata la percentuale di sconto applicabile per ulteriore materiale non in lista, tra quelli presenti nel Vs. catalogo/magazzino.

Si precisa che:

1. AIRGEST non garantirà alcun minimo di fornitura. Pertanto il fornitore non potrà pretendere il raggiungimento di qualsivoglia soglia minima di fornitura.
2. Il contratto avrà durata presuntiva di mesi 36 (trentasei) a far data dalla prima richiesta d'esecuzione della fornitura.
3. Il rapporto contrattuale sarà da intendersi in ogni caso concluso al raggiungimento del saldo dell'importo contrattualizzato, determinato applicando i prezzi unitari offerti dal fornitore agli stimati quantitativi e tipologie di prodotti di cui al prospetto allegato (sub 1), quantità stimate in via presuntiva dal committente ed in alcun modo vincolanti per lo stesso committente.
4. Il contratto sarà stipulato "a misura".
5. Ogni articolo della fornitura dovrà essere conforme alle tipologie di materiale richiesto ed accettato dal committente.
6. Ciascuna fornitura verrà effettuata dal fornitore sulla base di singole richieste di somministrazione che saranno effettuate di volta in volta da AIRGEST, in relazione alle effettive esigenze (tali secondo l'insindacabile valutazione di AIRGEST), sulla base di una valutazione unilaterale della situazione contingente, nei limiti dell'importo contrattualizzato, anche nel caso in cui siano stati raggiunti quantitativi di materiale inferiori a quelli stimati.
7. Variazioni, nell'ambito di una tolleranza del 20% in più e/o in meno, della consistenza quantitativa della fornitura richiesta, riportata nella tabella allegata (sub 1), non comporteranno revisione dei prezzi unitari scontati, indicati dall'operatore economico con la propria offerta.

**L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che offrirà il minor importo complessivo per l'intera fornitura (rif. lettera – D – della tabella allegata) secondo le quantità, puramente indicative, stimate come fabbisogno necessario nell'arco temporale considerato (triennio).**



L'offerta economica deve tener conto dei costi relativi al rilascio dei PASS Definitivi o Temporanei per l'ingresso di ogni operatore, che sono a carico della Ditta.

Maggiori informazioni sono acquisibili all'indirizzo <http://www.airgest.it/airgest-norme-di-accesso.asp>

Ai fini dell'eventuale accettazione del preventivo in oggetto, si richiede che il riscontro sia inviato in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio il nome del mittente e la dizione **"OFFERTA ECONOMICA PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E PRODOTTI VARI PER UFFICIO DELL'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI – BIRGI"** da far pervenire, anche *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di Airgest, entro e non oltre il **14 luglio 2018 ore 12:00**.

**Avvertenze:**

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura sulle condizioni dell'intervento specificate nella presente.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, non sottoscritte, revocabili, plurime, alternative, espresse in rialzo o in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri.

Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente aggiudicatore.

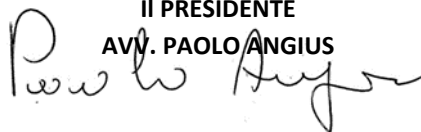
La ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

**La presente non impegna in alcun modo questo Ente aggiudicatore il quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.**

Per eventuali chiarimenti o richieste di sopralluogo facoltativo è possibile contattare la Sig.ra Gabriella Bosco al seguente indirizzo e\_mail: [g.bosco@airgest.it](mailto:g.bosco@airgest.it)

Certi di un Vs. cortese sollecito e positivo riscontro si porgono distinti saluti.

II PRESIDENTE  
AVV. PAOLO ANGIUS



**Allegato:**

- 1) Lista del materiale di cancelleria e prodotti vari per ufficio richiesto e relativo fabbisogno quali - quantitativo